

สำเนา



ระเบียบกองทัพเรือ
ว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๘

๓.๒ ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๐

๓.๓ ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๒

๓.๔ ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

นิยาม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ “การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การโอน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๕.๒ “พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในราชการกองทัพเรือ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้

๕.๓ “วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปเอง แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รวมทั้งสิ่งของซึ่งทางราชการจัดหามา เพื่อซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สิน ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

๕.๔ “ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของซึ่งมีลักษณะคงทนถาวร ตามการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

๕.๕ “สิ่งอุปกรณ์” หมายความว่า สิ่งของที่จำเป็นทั้งหมดสำหรับหน่วยทหาร รวมทั้งที่มีไว้เพื่อการดำรงอยู่ และการปฏิบัติของหน่วยทหารด้วย

๕.๖ “ยุทโธปกรณ์” หมายความว่า สิ่งทั้งหมด (รวมถึงเรือ อากาศยาน ยานพาหนะทางบก รถรบ รถช่วยรบ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอุปกรณ์สนับสนุน แต่ไม่รวมถึงอาคาร สถานที่ตั้ง และสาธารณูปโภค) ที่จำเป็นนำมาใช้ปฏิบัติการ เพื่อดำรงและสนับสนุนกิจกรรมทางการทหาร โดยไม่คำนึงถึงว่าการใช้ยุทโธปกรณ์นั้น กระทำเพื่อมุ่งหมายทางธุรการและการรบ

๕.๗ “พัสดุคงคลัง” หมายความว่า พัสดุที่จะต้องจัดหาเตรียมการไว้ตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๓๔ แห่งระเบียบนี้

๕.๘ “หน่วยเทคนิค” หมายความว่า หน่วยที่กองทัพเรือกำหนดไว้ตามระเบียบนี้

๕.๙ “คลังใหญ่” หมายความว่า คลังพัสดุของหน่วยเทคนิค

๕.๑๐ “คลังสาขา” หมายความว่า คลังพัสดุตามพื้นที่ต่าง ๆ ที่กองทัพเรือกำหนด

๕.๑๑ “คลังย่อย” หมายความว่า คลังพัสดุประจำหน่วยต่าง ๆ ที่มีเจ้าหน้าที่คลังพัสดุยกเว้นคลังใหญ่และคลังสาขา

หมวด ๒

หน่วยเทคนิค อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ข้อ ๖ หน่วยเทคนิคได้แก่ หน่วยดังต่อไปนี้

๖.๑ กรมอุทหารเรือ

๖.๒ กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ

๖.๓ กรมช่างโยธาทหารเรือ

๖.๔ กรมสรรพาวุธทหารเรือ

๖.๕ กรมพลธิการทหารเรือ

๖.๖ กรมแพทย์ทหารเรือ

๖.๗ กรมการขนส่งทหารเรือ

๖.๘ กรมอุทกศาสตร์

๖.๙ กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ

๖.๑๐ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

ข้อ ๗ หน่วยเทคนิคมีหน้าที่และความรับผิดชอบในพัสดุประเภทที่อยู่ในภารกิจของคลังใหญ่ที่ขึ้นตรงตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒ วรรคสอง แห่งระเบียบนี้ ดังนี้

๗.๑ การวิจัยและพัฒนา

๗.๒ การจัดทำรายการพัสดุและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแก้ไขและปรับปรุง

ให้เหมาะสม

๗.๓ การออกแบบ กำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะ

๗.๔ การวางแผน พิจารณา ตกลงใจในความต้องการและเสนองบประมาณ

- ๗.๕ กำหนดอัตราและเกณฑ์การจ่าย ตลอดจนสิ่งจ่ายที่เกินอำนาจของคลังใหญ่
- ๗.๖ การกำหนดความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ
- ๗.๗ กำหนดหลักการ ออกคำแนะนำ และจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษาและ
ปรนนิบัติบำรุงพัสดุ
- ๗.๘ อำนาจการ ประสานงาน แนะนำ กำกับและดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุง
พัสดุในความรับผิดชอบ
- ๗.๙ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลพัสดุในความรับผิดชอบ ให้หน่วยเกี่ยวข้องสามารถ
ติดตามข้อมูลได้ตลอดเวลา จนถึงระดับคลังย่อย

๗.๑๐ การตรวจสอบสภาพคลังต่าง ๆ เพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสม

๗.๑๑ การกำหนดภารกิจเพิ่มเติมให้คลังต่าง ๆ

ข้อ ๘ หน่วยเทคนิคมีอำนาจในการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวในข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ กรมพลธิการทหารเรือ นอกจากมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตามข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบนี้ ในฐานะเป็นหน่วยเทคนิคแล้ว ให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ การดำเนินการจัดหาพัสดุตามโครงการช่วยเหลือของต่างประเทศที่กองทัพเรือมอบหมาย

๙.๒ เป็นศูนย์กลางควบคุมการจัดทำระบบสมุดรายการพัสดุของกองทัพเรือ

๙.๓ เป็นศูนย์ข้อมูลพัสดुकคลังของกองทัพเรือ

๙.๔ เป็นศูนย์รวบรวมและบริการข่าวสารการพัสดุ

๙.๕ การประสานงานและเสนอแนะวิธีการจัดทำบัญชีพัสดุ การตรวจสอบพัสดุให้ตรงตามบัญชีและแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัสดุ

๙.๖ การดำเนินงานทางพิธีศุลกากรเกี่ยวกับพัสดุของกองทัพเรือ ที่รับจากต่างประเทศหรือส่งออกนอกประเทศ รวมทั้งค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ ให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านการพัสดุของกองทัพเรือ และมีอำนาจในการติดตามข้อมูลพัสดุของคลังพัสดุทุกระดับของกองทัพเรือ รวมทั้งออกประกาศและแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคู่มือการจำแนกพัสดุและหน่วยรับผิดชอบพัสดุของกองทัพเรือ

หมวด ๓

พัสดุและหน่วยรับผิดชอบ

ข้อ ๑๑ สิ่งอุปกรณ์ของกองทัพเรือ ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการวางแผนการส่งกำลัง และมีการจัดแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการจำแนกพัสดุ และหน่วยรับผิดชอบพัสดุของกองทัพเรือ

ข้อ ๑๒ พัสตุที่ใช้ในกองทัพเรือ มีการจัดแบ่งเป็นหมวดและประเภทของพัสตุ ตามที่กำหนดไว้ใน คู่มือการจำแนกพัสตุและหน่วยรับผิดชอบพัสตุของกองทัพเรือ

ข้อ ๑๓ พัสตุตามข้อ ๑๒ แบ่งออกเป็นรายการต่าง ๆ ตามที่หน่วยเทคนิครับผิดชอบกำหนด

ข้อ ๑๔ เพื่อให้การเรียกหน่วยนับของพัสตุต่าง ๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสะดวกในการ ตรวจสอบ เบิก จ่าย และจัดหา ให้หน่วยเทคนิคที่รับผิดชอบในพัสตุประเภทใด กำหนดเรียกหน่วยนับแต่ละรายการ ของพัสตุประเภทนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการจำแนกพัสตุและหน่วยรับผิดชอบพัสตุของกองทัพเรือ

หมวด ๔

การกำหนดความต้องการ

ข้อ ๑๕ ในการกำหนดความต้องการพัสตุ ให้หน่วยยึดถือแผน โครงการ นโยบาย และคำสั่งที่ เกี่ยวข้องเป็นหลัก

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยกำหนดความต้องการพัสตุ จากข้อมูลความต้องการของหน่วยผู้ใช้ ตามอัตรา และ/หรือสถิติการใช้งาน รวมทั้งคู่มือที่เกี่ยวข้องเป็นพื้นฐาน โดยคำนึงถึงความเพียงพอและความประหยัด ตลอดจนมาตรฐานยุทธโธปกรณ์ที่กำหนด ซึ่งจะต้องใช้ประโยชน์ให้เต็มที่ ก่อนหน่วยหรือยุทธโธปกรณ์จะยุบหรือ ปลดประจำการ

หมวด ๕

การจัดหา

ข้อ ๑๗ การจัดหา เป็นการดำเนินการที่จะให้ได้มา ซึ่งพัสตุตามความต้องการของหน่วยในระดับต่าง ๆ ตามแผนการจัดหา โดยการจัดหากระทำได้ตามลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

๑๗.๑ การซื้อ การจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสตุ ตลอดจน ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๒ การจัดทำเอง ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสตุ พัสตุใด ที่กองทัพเรือจัดทำขึ้นเองได้ ให้พิจารณาใช้พัสตุนั้นก่อนที่จะดำเนินการซื้อ หรือจ้างหรือเช่า

๑๗.๓ การโอนหรือการแลกเปลี่ยน ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสตุ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๔ การเช่า ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสตุ ตลอดจน ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๕ การตัดแปลงพัสตุที่เหลือใช้ เกินความต้องการ ล้าสมัย เสื่อมสภาพ หรือชำรุดจน ใช้งานไม่ได้ และได้จำหน่ายบัญชีแล้ว แต่อาจตัดแปลงเป็นพัสตุที่ใช้กิจการอื่น ๆ ได้ ให้ดำเนินการขออนุมัติ ตัดแปลงเพื่อจ่ายใช้ราชการต่อไป

๑๗.๖ การได้รับความช่วยเหลือ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในการช่วยเหลือนั้น

หมวด ๖

การควบคุมพัสดุ

ข้อ ๑๘ พักตร์ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด จะต้องจัดให้มีหลักฐานเอกสารควบคุมพัสดุ ได้แก่ การรับการตรวจ การขึ้นบัญชีคุม การเก็บรักษา การจ่าย การสำรวจ การรายงาน ความสิ้นเปลืองพัสดุ และการตรวจสอบการปฏิบัติด้านการพัสดุ

ข้อ ๑๙ ให้คลังทุกคลังจัดทำบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับพัสดุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ถูกต้อง และทันสมัยอยู่เสมอ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

สำหรับพัสดุที่เป็นเครื่องสรรพาวุธนั้น นอกจากปฏิบัติตามที่กล่าวมาแล้ว ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ทหารเรือว่าด้วยการสรรพาวุธด้วย

ข้อ ๒๐ การตรวจสอบพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจน ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ การฝากและการรับฝากพัสดุ ให้ปฏิบัติดังนี้

๒๑.๑ คลังใดที่มีพัสดุอันจำเป็นต้องใช้ราชการอยู่เป็นจำนวนมาก และไม่สะดวกแก่การจัดเก็บรักษา หรือไม่เหมาะสมกับสภาพของสถานที่ให้นำฝากพัสดุนั้นไว้ที่คลังอื่นได้ โดยให้ทำบัญชีคุมไว้ให้เรียบร้อย

๒๑.๒ พักตร์ที่จะนำมาฝากจะต้องมีสภาพเรียบร้อย และไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้รับฝาก

๒๑.๓ พักตร์ที่ฝากไว้นี้ ผู้รับฝากจะนำไปใช้ราชการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือจ่ายให้แก่ผู้อื่นไม่ได้ นอกจากผู้มีเอกสารสั่งจ่ายจากผู้ฝากมาแสดง

๒๑.๔ การรับฝากพัสดุที่ได้มาจากการจัดหา ให้ผู้ที่มีหน้าที่หรือหน่วยที่รับฝากพัสดุ ส่งพัสดุไปยังที่เก็บพัสดุ เมื่อการตรวจรับพัสดุสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๒๒ การส่งคืนและรับคืนพัสดุ

๒๒.๑ พักตร์ในความครอบครองของหน่วยผู้ใช้ คลังย่อยหรือคลังสาขา จะต้องนำส่งคืนคลัง ที่จ่ายพัสดุนั้นมา ดังนี้

๒๒.๑.๑ พักตร์ที่ยังใช้ราชการได้ แต่พัสดุนั้นเป็นพัสดุที่เบิกมาผิด เหลือใช้เกิน ความต้องการ ไม่มีเกณฑ์สะสม หรือได้รับคำสั่งให้ส่งคืน

๒๒.๑.๒ พักตร์ที่ล้าสมัย หมดประโยชน์ หมดอายุ หรือเสื่อมสภาพ ที่ได้รับอนุมัติ ให้จำหน่ายบัญชีแล้ว

๒๒.๒ คลังใหญ่ใดที่ได้รับคืนพัสดุ สำหรับพัสดุที่ยังใช้ราชการได้ ให้เก็บไว้เพื่อจ่ายให้แก่ หน่วยที่ต้องการ ส่วนพัสดุตามข้อ ๒๒.๑.๒ ให้ดำเนินการตามข้อ ๓๐

ข้อ ๒๓ การยืมพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจน ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่หน่วยมีความจำเป็นต้องยืมพัสดุจากคลัง เมื่อคลังให้ยืมไปแล้ว หน่วยที่ยืมอาจเบิกผลักใช้แทนการส่งคืนพัสดุนั้นก็ได้

หมวด ๗

การเบิกจ่ายพัสดุ

ข้อ ๒๔ การเบิกจ่ายพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ การเบิกพัสดุ นอกจากปฏิบัติ ตามข้อ ๒๔ แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

๒๕.๑ ผู้ใช้พัสดุเบิกจากคลังย่อยหรือคลังที่กำหนดและเบิกได้เท่าจำนวนที่ จำเป็นต้องใช้

๒๕.๒ คลังย่อยเบิกจากคลังสาขา หากไม่มีคลังสาขาก็ให้เบิกจากคลังใหญ่ และให้เบิกตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากมีความจำเป็นก็ให้เบิกนอกเหนือจากเกณฑ์ได้ แต่ต้องชี้แจงและให้เหตุผลอย่างชัดเจน

๒๕.๓ คลังสาขาเบิกจากคลังใหญ่และเบิกได้ตามเกณฑ์ปริมาณสูงสุดและต่ำสุดในระยะเวลาที่กำหนด

๒๕.๔ หน่วยหรือกิจการใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติอัตราตามโครงการ หรือตามกรณีพิเศษ ให้เบิกจากคลังที่กำหนด ถ้าไม่พอกับความต้องการให้ขออนุมัติเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ การจ่ายพัสดุ นอกจากปฏิบัติตามข้อ ๒๔ แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

๒๖.๑ คลังใดได้รับใบเบิกพัสดุที่ส่งจ่ายแล้ว ให้จ่ายพัสดุนั้นให้กับผู้เบิกหรือผู้ได้รับมอบฉันทะ

๒๖.๒ การจ่ายพัสดุที่ขอเบิกเปลี่ยน ผู้เบิกต้องนำพัสดุเดิมส่งคลังก่อนรับพัสดุใหม่ที่ขอเบิก เว้นแต่กรณีที่เป็น

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ต้องมีการจัดส่งพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งพัสดุประจำคลังพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งพัสดุนั้น หรือว่าจ้างดำเนินการจัดส่งจากหน่วยงานภายนอกกองทัพเรือ

หมวด ๘

การซ่อมบำรุง

ข้อ ๒๘ เพื่อให้พัสดุหรือสิ่งอุปกรณ์ที่มีอยู่ในกองทัพเรืออยู่ในสภาพใช้งานได้ยืนนาน จึงได้กำหนดให้มีการซ่อมบำรุงเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๒๘.๑ การซ่อมบำรุงระดับหน่วยผู้ใช้ เป็นการซ่อมบำรุง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยผู้ใช้ และดำเนินการโดยหน่วยผู้ใช้ต่ออุปกรณ์ที่หน่วยได้รับ ขั้นตอนการซ่อมบำรุงระดับนี้ประกอบด้วย การตรวจ การบริการ การหล่อลื่น การปรับแต่ง การเปลี่ยนชิ้นส่วนเครื่องประกอบรองและเครื่องประกอบย่อยต่าง ๆ

๒๘.๒ การซ่อมบำรุงระดับหน่วยสนับสนุนระดับสนามหรือระดับกลาง เป็นการซ่อมบำรุง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยซ่อมบำรุงที่กำหนดให้สนับสนุนโดยตรงแก่หน่วยผู้ใช้ โดยปกติประกอบด้วย การปรับเทียบ การซ่อมแก้หรือการเปลี่ยนชิ้นส่วน ส่วนประกอบ หรือเครื่องประกอบ ที่เสียหายหรือใช้การไม่ได้ การทำชิ้นส่วนที่ไม่มีอยู่เดิมขึ้นในยามฉุกเฉิน การให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคแก่หน่วยผู้ใช้

๒๘.๓ การซ่อมบำรุงระดับโรงงาน เป็นการซ่อมบำรุงซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยเทคนิค หรือหน่วยซ่อมบำรุง ระดับโรงงานของยุทธโปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ การซ่อมบำรุงระดับนี้ จะกระทำต่อยุทธโปกรณ์ที่ต้องซ่อมใหญ่หรือซ่อมสร้างอย่างสมบูรณ์แก่ชิ้นส่วน เครื่องประกอบ เครื่องประกอบรอง และยุทธโปกรณ์ครบชุด รวมทั้งการสร้างชิ้นส่วน การตัดแปลง การทดสอบ และการแก้ไขให้ใช้ได้ตามความต้องการ สนับสนุนการซ่อมบำรุงระดับที่ต่ำกว่า ด้วยการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค และการซ่อมบำรุงในรายการที่เหนือความรับผิดชอบของระดับที่ต่ำกว่า การซ่อมบำรุงระดับโรงงานนี้ จะจัดให้มีการสะสมเครื่องมือและเครื่องใช้ โดยการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในการซ่อมทำที่ใหญ่โตเกินกว่าที่หน่วยซ่อมบำรุงระดับต่ำกว่าจะมีใช้

ข้อ ๒๙ วิธีดำเนินการซ่อมบำรุงโดยหน่วยซ่อมบำรุงของกองทัพเรือ ให้เป็นไปตามที่หน่วยเทคนิคกำหนด ส่วนการดำเนินการซ่อมบำรุงโดยการจ้างซ่อมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๙

การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๓๐ การจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติและคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ส่วนพัสดุที่ได้รับความช่วยเหลือ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงในการช่วยเหลือนั้น ๆ

หมวด ๑๐

คลังพัสดุของกองทัพเรือ

ข้อ ๓๑ คลังพัสดุของกองทัพเรือแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ

๓๑.๑ คลังใหญ่ ได้แก่ คลังพัสดุดังต่อไปนี้

๓๑.๑.๑ คลังพัสดุการช่าง กรมอู่ทหารเรือ

๓๑.๑.๒ คลังอิเล็กทรอนิกส์ กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ

๓๑.๑.๓ คลังพัสดุช่างโยธา กรมช่างโยธาทหารเรือ

๓๑.๑.๔ คลังเครื่องสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารเรือ

๓๑.๑.๕ คลังพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ

๓๑.๑.๖ คลังเวชบริภัณฑ์ กรมแพทย์ทหารเรือ

๓๑.๑.๗ คลังพัสดุการขนส่ง กรมการขนส่งทหารเรือ

๓๑.๑.๘ คลังเครื่องมือเดินเรือและอุตุนิยมวิทยา กรมอุทกศาสตร์

๓๑.๑.๙ คลังวิทยาศาสตร์ กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ

๓๑.๑.๑๐ คลังเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

๓๑.๒ คลังสาขา ได้แก่ คลังพัสดุดังต่อไปนี้

๓๑.๒.๑ คลังศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ

๓๑.๒.๒ คลังเวชบริภัณฑ์ โรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ ฐานทัพเรือสัตหีบ

๓๑.๒.๓ คลังฐานส่งกำลังบำรุงทหารเรือตราด ทัพเรือภาคที่ ๑

๓๑.๒.๔ คลังฐานทัพเรือสงขลา ทัพเรือภาคที่ ๒

๓๑.๒.๕ คลังฐานทัพเรือพังงา ทัพเรือภาคที่ ๓

๓๑.๒.๖ คลังพัสดุ อุทนาการเรือพระจุลจอมเกล้า กรมอุทนาการเรือ

๓๑.๒.๗ คลังอื่น ๆ ตามที่กองทัพอเรือจะกำหนด

๓๑.๓ คลังย่อย ได้แก่ คลังประจำหน่วยต่าง ๆ ที่มีเจ้าหน้าที่คลังพัสดุ ยกเว้นคลังที่กล่าวไว้ในข้อ ๓๑.๑ และ ๓๑.๒

ข้อ ๓๒ คลังพัสดุทุกระดับ มีภารกิจในการสะสม เก็บรักษา เบิกจ่าย จัดส่ง จำหน่าย ยืม ให้ยืม ผาก รับฝาก คืนและรับคืน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในประเภทพัสดุที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งต้องควบคุมบัญชีพัสดุ ตลอดจนจัดระเบียบในการจัดเก็บพัสดุภายในคลัง ตรวจสอบพัสดุให้ตรงตามบัญชี และดูแลรักษาพัสดุให้คงสภาพอยู่เสมอ กับให้มีจำนวนเพียงพอแก่การใช้ราชการตามความจำเป็นและประหยัด

คลังใหญ่แต่ละแห่ง ให้มีภารกิจตามข้างต้น และตามประเภทพัสดุที่กำหนดไว้ในคู่มือการจำแนกพัสดุและหน่วยรับผิดชอบพัสดุของกองทัพอเรือ ตามข้อ ๑๒ ส่วนคลังสาขาและคลังย่อยให้มีภารกิจข้างต้น ตามพัสดุประเภทที่จำเป็นต้องจ่าย สำหรับคลังศูนย์ส่งกำลัง กรมพลธิการทหารเรือ ให้มีภารกิจในฐานะคลังสาขาของพัสดุทุกประเภท เว้นเครื่องสรรพาวุธและเครื่องเวชภัณฑ์

ข้อ ๓๓ คลังใหญ่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในพัสดุประเภทที่อยู่ในภารกิจของคลัง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบนี้ ดังนี้

๓๓.๑ ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามภารกิจที่กำหนด

๓๓.๒ เสนอหน่วยเทคนิคให้จัดหาพัสดุตามรายการที่หน่วยต้องการเนื่องจากคลังไม่มีจ่าย หรือมีไม่พอจ่าย

๓๓.๓ เสนอแนะความต้องการเพื่อให้มีปริมาณพัสดุดังคลังเพียงพอ

๓๓.๔ เสนอแนะเกณฑ์การจ่าย

๓๓.๕ พิจารณาจำนวนสั่งจ่าย

๓๓.๖ จ่ายยืมและรับฝาก

๓๓.๗ จัดทำหีบห่อและการรับส่งพัสดุ

๓๓.๘ จัดทำแผนผังการเก็บพัสดุภายในคลัง

๓๓.๙ จัดเก็บและระวังรักษาพัสดุให้คงสภาพและพร้อมที่จะจ่ายเสมอ

๓๓.๑๐ เสนอแนะพัสดุที่ควรจำหน่าย

๓๓.๑๑ รายงานข้อขัดข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขและปรับปรุง

ข้อ ๓๔ คลังสาขา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในพัสดุที่อยู่ในครอบครอง ดังนี้

๓๔.๑ ปฏิบัติงานของคลังตามภารกิจที่หน่วยเทคนิคกำหนด

๓๔.๒ รักษาปริมาณพัสดุดังคลังให้มีจำนวนตามระยะเวลาที่กำหนด และเสนอแนะความต้องการ เพื่อให้มีปริมาณพัสดุดังคลังที่เหมาะสม

- ๓๔.๓ จัดเก็บและระวังกษาพัสดุให้คงสภาพและพร้อมที่จะจ่ายเสมอ
 - ๓๔.๔ จัดทำแผนผังการเก็บพัสดุภายในคลัง
 - ๓๔.๕ พิจารณาจำนวนสิ่งจ่าย
 - ๓๔.๖ เสนอแนะเกณฑ์การจ่าย
 - ๓๔.๗ จ่ายยืมและรับฝาก
 - ๓๔.๘ จัดทำหีบห่อและการรับส่งพัสดุ
 - ๓๔.๙ เสนอแนะพัสดุที่ควรจำหน่าย
 - ๓๔.๑๐ รายงานข้อขัดข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด
- พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขและปรับปรุง

- ๓๔.๑๑ ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุ ตามข้อ ๒๐ ให้คลังใหญ่ทราบ
- ข้อ ๓๕ คลังย่อย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในพัสดุที่อยู่ในครอบครอง ดังนี้
- ๓๕.๑ ปฏิบัติงานของคลังให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามภารกิจที่กำหนด
 - ๓๕.๒ เบิกรับพัสดุตามเกณฑ์ที่หน่วยเทคนิคกำหนด
 - ๓๕.๓ จ่ายพัสดุตามความเหมาะสมที่หน่วยผู้ใช้ขอเบิก
 - ๓๕.๔ เสนอแนะการปรับปรุงอัตรา หรือเกณฑ์การจ่ายให้มีจำนวนเพียงพอในการใช้ราชการ
 - ๓๕.๕ เก็บรักษาพัสดุและจัดทำบัญชีพัสดุให้ถูกต้องอยู่เสมอ
 - ๓๕.๖ รายงานข้อขัดข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด
- พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขและปรับปรุง

- ๓๕.๗ ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุ ตามข้อ ๒๐ ให้คลังสาขาหรือคลังใหญ่ทราบ
- ข้อ ๓๖ พัสดุดังคลัง ได้แก่พัสดุดังต่อไปนี้
- ๓๖.๑ พัส্তুที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติการกิจของกองทัพเรือโดยตรง เป็นพัสดุที่จัดหาได้ยาก และ/หรือมีราคาสูง
 - ๓๖.๒ พัส্তুที่ใช้ในการบำรุงรักษา ซ่อม สร้าง
 - ๓๖.๓ พัส্তুที่ใช้เป็นประจำในราชการกองทัพเรือ
 - ๓๖.๔ พัส্তুประจำกาย
- ข้อ ๓๗ ปริมาณพัสดุดังคลัง ให้คลังต่าง ๆ ถือเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- ๓๗.๑ คลังใหญ่ ในยามปกติโดยทั่วไป ให้ถือเกณฑ์ว่าให้มีพอจ่ายได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ส่วนการพิจารณาปริมาณแต่ละรายการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยเทคนิคที่คลังใหญ่นั้นขึ้นตรงในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ให้มีพัสดุพอใช้ได้ตลอดการปฏิบัติการกิจตามแผน
 - ๓๗.๒ คลังสาขา ให้ถือเกณฑ์ตามปริมาณสูงสุดและต่ำสุด ในระยะเวลาที่กำหนดโดยหน่วยเทคนิค
 - ๓๗.๓ คลังย่อย ให้ถือเกณฑ์มีพอใช้ราชการตามที่หน่วยเทคนิคกำหนด

ข้อ ๓๘ การกำหนดปริมาณการเบิกจ่ายพัสดุคงคลัง แบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

๓๘.๑ ตามอัตรา เป็นการกำหนดปริมาณการเบิกจ่ายพัสดุ โดยใช้จำนวนพัสดุตามเกณฑ์ที่กองทัพอากาศเรืออู่ดำ หรือหน่วยเทคนิคกำหนด ให้แต่ละหน่วยเบิกใช้ในงานประจำ

๓๘.๒ ตามโครงการ เป็นการกำหนดปริมาณการเบิกจ่ายพัสดุ โดยใช้จำนวนพัสดุที่กองทัพอากาศเรืออู่ดำให้หน่วย หรือกิจการใด ๆ เบิกใช้ตามโครงการหรือแผน

๓๘.๓ กรณีพิเศษ เป็นการกำหนดปริมาณการเบิกจ่ายพัสดุ โดยใช้จำนวนพัสดุที่กองทัพอากาศเรืออู่ดำให้หน่วย หรือกิจการใด ๆ เบิกใช้ในงานที่จำเป็นและเกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์มาก่อน

ข้อ ๓๙ การเก็บรักษา ให้เจ้าหน้าที่คลังพัสดุดูแล และเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุให้คงสภาพเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย มีความเป็นระเบียบถูกต้องตามวิธีการเก็บรักษาพัสดุและครบถ้วน ทั้งนี้ให้คลังพัสดุจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์รภัยในการเก็บรักษาพัสดุได้ตามความจำเป็นและประหยัด

ในกรณีพัสดุที่เก็บรักษาไว้ในคลังพัสดุ มีการเสียหาย หรือสูญหาย หรือเสื่อมสภาพก่อนเวลาอันควร เนื่องจากความบกพร่องในการเก็บรักษา ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบคลังพัสดุนั้น ดำเนินการตามข้อ ๓๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุสายอากาศยานและการบริหารงานซ่อมบำรุง รวมทั้งเทคนิคต่าง ๆ ในด้านอากาศยานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนกว่าจะได้มีการจัดตั้งหน่วยเทคนิคขึ้นรับผิดชอบพัสดุสายอากาศยานโดยตรง จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๔๐.๑ ให้ศูนย์ส่งกำลัง กรมพลาธิการทหารเรือ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตลอดจนการบริหารงานพัสดุสายอากาศยาน ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะหน่วยเทคนิค ดังนี้

๔๐.๑.๑ พิจารณาทกลงใจในความต้องการและเสนองบประมาณ

๔๐.๑.๒ การจัดหา การควบคุม และการแจกจ่าย

๔๐.๑.๓ กำหนดหลักการ ออกคำแนะนำเกี่ยวกับการเก็บรักษาและปรนนิบัติ

บำรุงพัสดุ

๔๐.๑.๔ การตรวจสอบสภาพคลังต่าง ๆ เพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินการให้

เหมาะสม

๔๐.๑.๕ การกำหนดภารกิจเพิ่มเติมให้คลังต่าง ๆ

นอกจากนี้ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามหน้าที่คลังใหญ่ ในข้อ ๓๓ แห่งระเบียบนี้

๔๐.๒ ให้ศูนย์ซ่อมอากาศยาน กองการบินทหารเรือ กองเรือยุทธการ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานซ่อมบำรุง รวมทั้งเทคนิคต่าง ๆ ด้านอากาศยานของกองทัพอากาศ โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะหน่วยเทคนิค ดังนี้

๔๐.๒.๑ กำหนดอัตราและเกณฑ์การจ่าย

๔๐.๒.๒ การวิจัยและพัฒนา

๔๐.๒.๓ การออกแบบ กำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะ

- ปรับปรุงให้เหมาะสม
- ๔๐.๒.๔ การจัดทำรายการพัสดุและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแก้ไขและ
 - ๔๐.๒.๕ การกำหนดความต้องการ การจัดหา การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ
 - ๔๐.๒.๖ กำหนดหลักการ ออกคำแนะนำและจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้พัสดุ
 - ๔๐.๒.๗ อำนาจการ ประสานงาน แนะนำ กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงพัสดุในความรับผิดชอบ
 - ๔๐.๒.๘ การตรวจสอบสภาพคลังต่าง ๆ เพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสม
 - ๔๐.๒.๙ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลพัสดุในความรับผิดชอบให้หน่วยเกี่ยวข้องสามารถติดตามข้อมูลได้ตลอดเวลา จนถึงระดับคลังย่อย

๔๐.๒.๑๐ การกำหนดภารกิจเพิ่มเติม ให้คลังต่าง ๆ

นอกจากนี้ ให้มีฐานะเป็นคลังสาขาของคลังพัสดุสายอากาศยานกับให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามหน้าที่คลังสาขาในข้อ ๓๔ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๔๑ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุสายสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้กรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในพัสดุสายสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะหน่วยเทคนิค ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบนี้ และให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามหน้าที่คลังใหญ่ ในข้อ ๓๓ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๔๒ เนื่องจากหน่วยเทคนิคบางหน่วยยังไม่พร้อมที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดตามระเบียบนี้ รวมทั้งพัสดุในบางรายการมีความซับซ้อน และจำเป็นต้องร่วมมือกันปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การกำหนดความต้องการ การจัดหา การซ่อมบำรุง เป็นต้น ดังนั้น จึงให้ปฏิบัติตามข้อ ๖ ของคู่มือการจำแนกพัสดุและหน่วยรับผิดชอบพัสดุของกองทัพเรือ

ข้อ ๔๓ การบังคับใช้ ให้มีผลในการเตรียมการตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ และมีผลในการบริหารจัดการพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓

พลเรือเอก 

(กำธร พุ่มทิว)

ผู้บัญชาการทหารเรือ

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ

๑. เพื่อให้การปรับปรุงระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองทัพเรือ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้การจัดหมวด ประเภท รายการพัสดุของหน่วยเทคนิคต่าง ๆ และการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของกองทัพเรือมีความสมบูรณ์และชัดเจนยิ่งขึ้น

สำเนาถูกต้อง

น.อ.หญิง 
(กนกพรรณ รัตนกรี)

ผอ.กสบ.สบ.ทร.

๓๐ ธ.ค. ๕๓